

- документы, подтверждающие права Института на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Института;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- протоколы Правления, решения Учредителя, заседаний педагогического совета, общих собраний (конференций) работников Института;
- заключения аудитора Института;
- иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Российской Федерации.

7.6. Институт обязан обеспечить Учредителю доступ к указанным выше документам.

7.7. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности Института Учредитель назначает аудитора Института.

7.8. Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Института в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании заключаемого между Институтom и аудитором договора. Если услуги Аудитора платные, то размер оплаты услуг Аудитора определяется Правлением.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ИНСТИТУТА

8.1. Реорганизация Института может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, выделення, выделения и преобразования.

8.2. Реорганизация Института осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Решение о реорганизации Института принимается Учредителем в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

8.4. Институт вправе преобразоваться в фонд.

8.5. При преобразовании Института к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Института в соответствии с передаточным актом.

8.6. Институт может быть ликвидирован:

- добровольно в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- по решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

8.7. Назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) Института и установление в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации порядка и сроков ликвидации Института осуществляется Правлением. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Институтom. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Института выступает в суде.

8.8. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, а также документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Института в соответствии с требованиями архивных органов.

8.9. При ликвидации Института оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации, направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ