

полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Института и доводятся до сведения обучающихся.

5.21. Учебный процесс в Институте осуществляется в течение всего календарного года (52 недели). Занятия проводятся ежедневно.

5.22. Режим работы Института устанавливается локальным актом Института.

5.23. Обучение осуществляется в очной, очно-заочной и заочной формах обучения. Допускается сочетание различных форм получения образования, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.24. Продолжительность обучения по образовательным программам устанавливается в соответствии с нормативными сроками освоения образовательных программ в зависимости от формы обучения.

5.25. Начало учебных занятий устанавливается локальным актом Института.

5.26. Обучение в Институте проводится в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных работ, контрольных работ, коллоквиумов, самостоятельной работы, научно-исследовательской работы обучающихся, практики. Институт вправе устанавливать иные виды учебных занятий.

5.27. Продолжительность академического часа для всех видов аудиторных занятий составляет 45 минут.

5.28. Обучение проводится как индивидуально, так и в группах, которые формируются Институтом по дисциплинам. Численность групп определяется в зависимости от специфики преподаваемой дисциплины и технических возможностей Института, в количестве наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала.

5.29. Освоение образовательных программ сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебными планами, и в порядке, установленном локальным актом Института.

5.30. Освоение образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебными планами, и в порядке, установленном локальным актом Института. Проведение итоговой аттестации осуществляется специально создаваемыми экзаменационными комиссиями, состав которых утверждается директором Учреждения.

5.31. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации (удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке – лицам, прошедшим обучение по программам дополнительного профессионального образования; свидетельство о профессии рабочего, должности служащего – лицам, прошедшим обучение по программам профессионального обучения), образцы которых самостоятельно устанавливаются Институтом и утверждаются приказом директора Института. Указанные документы заверяются печатью Института.

5.32. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Института, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Институтом и утверждаемому приказом директора Института.

5.33. Институт вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Институтом самостоятельно.

5.34. Институт осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

5.35. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях: