|  |  |
| --- | --- |
|  | **Утверждаю**Директор Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Межрегиональный институт развития образования»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Титов Н.А. «27» января 2016 год М.П.  |

**Правила приема** Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Межрегиональный институт развития образования»

1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных лиц, лиц, не имеющих гражданства, (далее – обучающиеся) в Автономную некоммерческую организацию дополнительного профессионального образования «Межрегиональный институт развития образования» (далее – Организация), для предоставления образовательных услуг по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки с оплатой стоимости обучения с юридическими и/или физическими лицами.

2. Настоящие Правила разработаны на основе законодательства Российской Федерации и Устава Организации.

3. При приеме в Организацию обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, принципов гласности и открытости в работе по приему, объективности оценки способностей обучающихся. Организация знакомит обучающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4. Организация осуществляет прием только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

5. С целью ознакомления слушателей с учредительными и разрешительными документами Организации, Организация может предоставлять копии документов слушателям.

6. В Организации для обучения принимаются лица, имеющие образование не ниже среднего профессионального образования или высшего образования.

7. Прием документов проводится круглогодично.

8. При приеме предоставляется копия документа, удостоверяющего личность, диплом о высшем или среднем образовании, заявление, согласие на обработку персональных данных.

9. Могут формироваться группы, возможно индивидуальное обучение.

10. Слушатели зачисляются в Организацию на основании приказа Директора Организации.

11. Образовательный процесс проводится на платной основе, с обучающимися заключается договор. Размер, форма и порядок оплаты определяются в договоре.

12. Текст договора утверждается директором Организации. В договоре должны быть отражены права и обязанности сторон, сроки обучения, форма и размер платы за обучение.

13. Учреждение реализует дополнительные профессиональные программы.

14. Продолжительность учебного часа теоретических занятий – 45 минут. Допускается спаривание занятий продолжительностью не более 90 минут.

15. Занятия в Учреждении проводятся круглогодично и ежедневно. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется сроком освоения образовательной программы.

16. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Обучение в группах начинается по мере набора группы.

17. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

18. Оценка уровня знаний обучающихся проводится по результатам промежуточной и итоговой аттестации.

19. Учреждение в соответствии с лицензией выдает обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, удостоверение повышения квалификации или диплом о профессиональной переподготовке. Удостоверение заверяется печатью Учреждения. Иным обучающимся (не прошедшим итоговую аттестацию) выдается справка о прослушанных курсах.

20. Режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регламентирован Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами.